Polizeipräsidium Bonn **Bonn, 25.05.2020**
- **ZA 21** -

POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Bonn

Beim Polizeipräsidium Bonn

ist

in der Direktion Verkehr, Verkehrsdienst

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Stelle eines Sachbearbeiters/ einer Sachbearbeiterin

im Bereich des Inneren Dienstes

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 2020-015/MP

Organisatorische Anbindung	Unterstellung:	Leitung Verkehrsdienst
Erforderliche Voraussetzungen	• Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation oder in einem ähnlichen Büroberuf • Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten (Outlook, Word, Excel) • Führerschein Klasse B	
Erfolgskritische Aufgaben	Wahrnehmung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben, u.a: • Post- und Vorgangssteuerung • Materialbewirtschaftung • Bearbeitung von Stellungnahmen einschließlich Vorgangssteuerung und Fristenüberwachung bei Bürgeranfragen und Beschwerdeangelegenheiten • Planung und Koordinierung der Urlaubs-, Aus- und Fortbildungsangelegenheiten des Verkehrsdienstes • Aktenhaltung und Terminüberwachung • Datenerfassung, -auswertung und -überwachung für das Behördencontrolling • Unterstützung bei der Planung von Großraum- und Schwerlasttransporten und Polizeieskorten (Krafträder)	
Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale	• Bereitschaft zur Anwendung von polizeispezifischen Anwendungen • gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit • Hohes Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität • Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit • Bereitschaft zur Fortbildung • Bereitschaft zu Wochenend- oder Abenddiensten (z. B. in Einsatzlagen)	

Stellenbewertung / Eingruppierung:
Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte/ Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.

Auswahlmodalitäten:

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist eine Vorauswahl durch die am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Fachdienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung).

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen im Anschluss ggf. an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren basiert auf den zuvor genannten Kompetenzmerkmalen und besteht i.d.R. aus mehreren Verfahrensteilen (z.B. einem Fachtest und einem Interview vor einer Auswahlkommission).

Bewerbungstermin:

Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Nachweise über Bildungsabschlüsse und Qualifikationen (Ausbildung/ Studium), Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse), ggf. einschließlich einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2020-015/MP** bis zum

21.06.2020 (Posteingang)

bevorzugt per E-Mail an **ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de**

oder schriftlich an das **Polizeipräsidium Bonn**
ZA 21.4
Königswinterer Str. 500
53227 Bonn

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Elektronische Bewerbungen übersenden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2020-015/MP** im PDF-Format, vorzugsweise in einer Datei. Bitte verzichten Sie bei der Übersendung von Papierbewerbungen auf die Verwendung von Bewerbungsmappen oder Folien und reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Eingangsbestätigungen und Absagen im Regelfall nur per E-Mail erfolgen. Zur weiteren Kommunikation im Auswahlverfahren wird daher um Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten. Um Sie auch kurzfristig erreichen zu können (z.B. zur Vereinbarung eines Termins für das Auswahlverfahren), sollte Ihre Bewerbung ebenfalls eine Telefonnummer enthalten.

Informationsmöglichkeiten:

Für weiterreichende Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen bei ZA 21- Personal Frau Mill (Tel. 0228/15-2213), Frau Schulze (Tel. 0228/15-2228) und der Leiter der Fachdienststelle, Herr Arnolds (Tel. 0228/15-6210) zur Verfügung oder senden Sie eine E-Mail an ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de.

Der Dienstort befindet sich im Polizeipräsidium Bonn, Königswinterer Straße 500, 53227 Bonn.

Sonstige Hinweise:

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Es wird gebeten, der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.
Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.