



**Beim Polizeipräsidium Bonn**

ist  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**in der Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz**  
**im Bereich des ComCenters**  
eine Stelle eines Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin  
unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 2020-030/NE

<b>Organisatorische Anbindung</b>	Unterstellung:	Leiter Lagedienst/ ComCenter
<b>Erforderliche Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation/-management oder Verwaltungsfachangestellte/-r</li> </ul>	
<b>Erfolgskritische Aufgaben</b>	<p>Datenstation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speicherungen/ Löschungen/ Recherchen in polizeilichen Datensystemen sowie Plausibilitätsprüfungen von Datensätzen.</li> </ul> <p>Telefonzentrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermitteln externer und interner Telefonate</li> <li>• Entgegennahme von Hinweisen</li> <li>• Erteilung einfach gelagerter Auskünfte</li> </ul> <p>Elektronische Poststelle (vertretungsweise):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewertung und Steuerung von eingehender elektronischer Post</li> </ul>	
<b>Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürger- und Kundenorientierung, freundliches Auftreten</li> <li>• Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit</li> <li>• Selbstständiges Arbeiten unter Belastung</li> <li>• Gute EDV-Anwendungskennntnisse</li> <li>• Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit</li> <li>• Bereitschaft zur Schichtarbeit (16/7) und Mitwirkung in besonderen Einsatzlagen</li> </ul>	

Im ComCenter wird im Schichtdienst gearbeitet (Früh- und Spätdienst an sieben Tagen in der Woche).

**Stellenbewertung / Eingruppierung:**

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte/ Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit vom 38 Stunden und 30 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-L bewertet. Für Schichtarbeit wird eine Zulage gewährt.

### **Auswahlmodalitäten:**

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt nach Ablauf der Bewerbungsfrist eine Vorauswahl durch die am Auswahlverfahren beteiligten Stellen (Personalstelle, Fachdienststelle, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, ggf. Schwerbehindertenvertretung).

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen im Anschluss ggf. an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren basiert auf den zuvor genannten Kompetenzmerkmalen und besteht i.d.R. aus mehreren Verfahrensteilen (z.B. einem Fachtest und einem Interview vor einer Auswahlkommission).

### **Bewerbungstermin:**

Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Nachweise über Bildungsabschlüsse und Qualifikationen (Ausbildung/ Studium), Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse), ggf. einschließlich einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2020-030/NE** bis zum

**25.09.2020 (Posteingang)**

bevorzugt per E-Mail an [ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de](mailto:ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de)

oder schriftlich an das **Polizeipräsidium Bonn**  
**ZA 21.4**  
**Königswinterer Str. 500**  
**53227 Bonn**

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Elektronische Bewerbungen übersenden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2020-030/NE** im PDF-Format, vorzugsweise in einer Datei. Bitte verzichten Sie bei der Übersendung von Papierbewerbungen auf die Verwendung von Bewerbungsmappen oder Folien und reichen Sie keine Originale von Zeugnissen, etc. ein. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurück gesandt, sondern im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Eingangsbestätigungen und Absagen im Regelfall nur per E-Mail erfolgen. Zur weiteren Kommunikation im Auswahlverfahren wird daher um Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten. Um Sie auch kurzfristig erreichen zu können (z.B. zur Vereinbarung eines Termins für das Auswahlverfahren), sollte Ihre Bewerbung ebenfalls eine Telefonnummer enthalten.

### **Informationsmöglichkeiten:**

Für weiterreichende Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen bei ZA 21- Personal Frau Schulze (Tel. 0228/15-2227), Frau Hoferichter (Tel. 0228/15-2211) und der Leiter der Fachdienststelle, Herr Brandt (Tel. 0228/15-3430) zur Verfügung oder senden Sie eine E-Mail an [ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de](mailto:ZA21Bewerbungen.Bonn@polizei.nrw.de).

Der Dienstort befindet sich im Polizeipräsidium Bonn, Königswinterer Straße 500, 53227 Bonn.

### **Sonstige Hinweise:**

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Es wird gebeten, der Bewerbung einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Zudem wendet sich diese Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Frauen werden nach Maßgaben des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.